

## SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır. Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

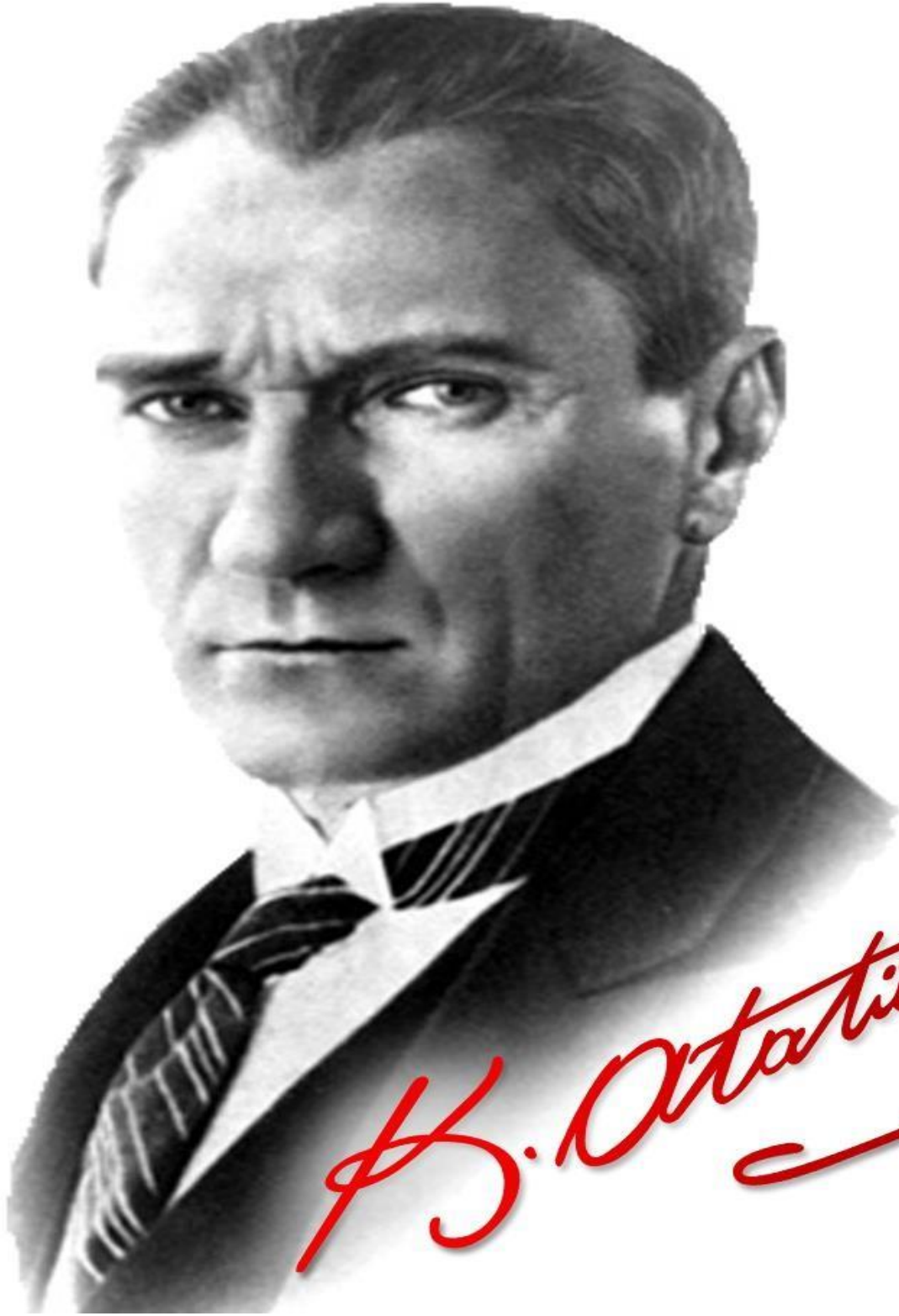
Ercan TÜRK  
Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**  
**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**  
**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

# İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>SAKARYA</b>		<b>İlçesi: ADAPAZARI</b>	
<b>Adres:</b>	Şehit Mehmet Nuri Kocabıyık Cad. Tepekum Mah. Hisar Sok No : 10 Adapazarı/Sakarya	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps?ll=40.777177,30.391957&amp;z=16&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;q=40%C2%B046%2737.8%22N+30%C2%B023%2731.1%22E+40.777177,+30.391957@40.7771766,30.3919574">https://www.google.com/maps?ll=40.777177,30.391957&amp;z=16&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;q=40%C2%B046%2737.8%22N+30%C2%B023%2731.1%22E+40.777177,+30.391957@40.7771766,30.3919574</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	264 281 58 00	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	732194@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://mustafakemalataturkortaokulu.meb.k12.tr/">http://mustafakemalataturkortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	732194	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Eğitim

# SUNUŞ



*Türkiye Cumhuriyeti'nin mevcudiyetini koruyup, ebediyete kadar devam ettirebilmesi için; gelecek kuşakların nasıl eğitilmesi gerektiğini şimdiden öngören senaryoların belirlenmesi ile mümkün olabilir. Öncelikle, gelecekle ilgili senaryolar üretilmeli bu senaryolar titizlikle analiz edilmelidir.*

*Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.*

*Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.*

**İbrahim KÜN**  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İBRAHİM KÜN	Okul Müdürü	MELEK YILMAZ	Türkçe Öğretmeni
SERKAN BURULDAY	Müdür Yardımcısı	ONUR CAN BOSTANCI	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
SELAMİ ÖNCEL	Rehber Öğretmeni	MERAL NALBANT	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
YILDIRAY ZEYBEK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	ERAY ÇİL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
FARUK ÜSTÜNEL	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	NERMİN BOSTANCI	Okul Öncesi Öğretmeni
SEDA KAYA	Türkçe Öğretmeni	TÜRKAY ÇİFTÇİ	Görsel Sanatlar Öğretmeni

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)*” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

1. Kurumsal Tarihçe
2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Uygulanması
3. Mevzuat Analizi
4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
6. Paydaş Analizi
7. Kuruluş içi Analiz

Yapılacaktır.

## 2.1- Kurumsal Tarihçe

Adapazarı Orta Mektebi

Okulumuz 1915’ de bir iptidai ve bir de ihzari Kısım olarak (Adapazarı İdadisi) adı ile açılmıştır. Her yıl bir sınıf ilave edilerek 1917 yılında tam şeklini almıştır.

1920 yılında tasarruf kastiyle Vilayet tarafından resmen kapatılmıştır. Halk Vilayet nezdinde teşebbüse geçmiş ve mektebin muallimlerinden Faik, Asım, Hakkı, Cemil ve İstapen Beyler bir yıl talebeyi parasız olarak okutmuşlar ve talebelerin dağılmamasına gayret etmişlerdir.5 Mart 1921 tarihinde Vilayet tarafından mektep tekrar açılmıştır.27 Mart 1921 ‘de düşman işgali üzerine Hendek’e tekrar açılmıştır. 27 Mart 1923yılına kadar okul istikrarsız bir halde olduğundan resmi kayıtlar bulunamamıştır.

1923 yılında Büyük Millet Meclisinin çıkardığı bir kanun gereğince idadiler hususi muhasebeden umumi muvazeneye alınmıştır. Maarif Vekâleti bu arada 14kazadaki idadiyi kapatmıştır. Bunların arasında Adapazarı İdadisi de bulunmaktadır. Atatürk’e yapılan ricalar üzerine bu idadiler tekrar açılmıştır ve 1924 ‘den sonra bu idadiler lise adını almıştır. Bu arada Adapazarı İdadisi de Adapazarı Lisesi olmuştur.

1926-1927 ders yılında mektebin adı, Teşkilat-ı Orta Mektebe çevrilmiş ve ilk kısım kapatılmıştır. Bu tarihten 1955 yılına kadar ortaokul olan okulumuz 1955-1956 ders yılında iki sınıfı açılmak suretiyle ikinci devresinde ilave edilerek lise haline getirilmiştir.1956-1957 ders yılında son sınıflarda açılarak nihai şeklini almıştır.

1961-1962 ders yılı başına kadar orta ve lise kısmı beraber eğitime devam edilmiş ve bu ders yılı başında lise kısmı beraber eğitime devam edilmiş ve bu ders yılı başında lise kısmı ayrılarak Adapazarı Ortaokulu adıyla müstakil hale getirilmiştir.

17 Ağustos 1999 depreminden sonra okul binası Tepekum Mahallesi, Hisar sokaktaki şimdiki binasına taşınmıştır ve Merkez Atatürk İlköğretim Okulu adıyla eğitim ve öğretime ilköğretim kısmını da ilave ederek başlamıştır.

2010 yılında okulumuzun ismi Mustafa Kemal Atatürk İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda bugün bir müdür, iki müdür yardımcısı, kırk iki branş öğretmeni ve dört anasınıfı öğretmeni ile toplam kırk dört öğretmen, iki hizmetli, bir güvenlik görevlisi ve bir okul polisi ile toplam kişi görev yapmaktadır.

Okulumuz öğrencileri spor, müzik ve resim alanında birçok faaliyete katılarak okulumuzu gururlandırmıştır. Öğrencilerimiz okul sporlarındaki turnuvalarda almış oldukları madalyalarla

başarılarımızı ortaya koymuştur. Her yıl öğrencilerimizi farklı nitelikli okullara yerleştirerek geleceğimize sağlam adımlar atmaktayız.

## **2.2- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Stratejik plânlama, kararlaştırılan hedeflere ulaşmak için, gereken araçların ve yolların kararlaştırılması, neyin nasıl yapılacağıının önceden tespit edilmesi olarak ifade edilebilir. Bu özelliği ile plânlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir ve sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde ise hedefi olan, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik plânlama, bir kurumun üyelerinin, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem plânlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt birimlerinden en üst yönetime kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç, kurumun gelişimini sağlamak amacıyla, sorumluluğa, müşteri ihtiyaçlarına ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” demektedir.

Bu nedenle Müdürlüğümüzce 2019–2023 Stratejik Plan çalışmalarını yapmış, okulumuzun vizyon ve misyonu belirlenmiş, paydaşlara uygulanan anketlerle analizler çıkarılmış, belirlenen hedeflere ulaşmak ve okulumuz eğitim kalitesini üst seviyeye çıkarmak için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

Bu amaçla hazırlanan Stratejik Planın okulumuza hayırlı olmasını temenni ediyoruz.

### **2.3- Yasal Yüklümlükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

### **2.4- Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir.

## 2.5- Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

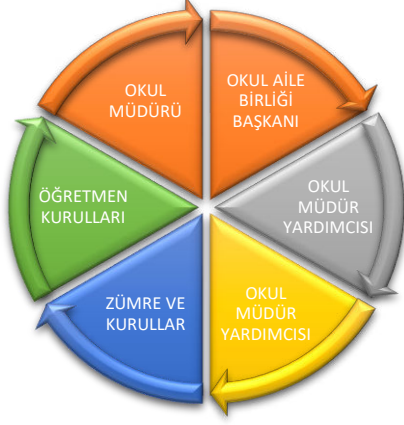
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Gezi düzenlenmesi
<b>Sportif faaliyetler</b>	Nehir projesi kapsamında futbol müsabakalarına katılmak,okullar arası düzenlenen sportif yarışmalara katılmak.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Tiyatro ve şiir gecesi düzenlemek. İl de düzenlenen etkinliklere katılmak
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmenler için hizmetiçi seminerleri düzenlemek.
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Durumu iyi olmayan öğrencileri tespit ederek yardım sağlamak.okul ihtiyaçları doğrultusunda eleman bulup çalıştırmak.
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrencilerin kendilerini mutlu hissedecekleri ortamı sağlamak.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	İl geneli ve ülke geneli yapılan sınavlar yanında tüm şubelere deneme sınavı düzenlemek. Sonuçları değerlendirerek eksikliklere göre plan hazırlamak.
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	8.sınıf öğrencileri için DYK açmak.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Tiyatro,şiir çalışmaları.TUBİTAK bilim fuarı çalışmaları,Sportif çalışmalar

## 2.6- Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul müdüründen personeline kadar çalışanlarla rahat iletişim kurabilmektedirler. Ayrıca rehberlik servisinden de yeterli düzeyde yararlanabilmektedirler.

Okulumuz öğrencilerin kendilerini güvende hissettikleri, onların önerilerini dikkate alan bir kurumdur.

Okulumuzun tüm sınıflarında, bahçesinde çöp kutuları bulunmasına rağmen çöpler yere atılmaktadır. Okulun genel temizliği ise gün boyunca personel tarafından hijyenik kuralara uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuz “Okulum Temiz” belgesi alan bir okuldur. Ancak öğrencilerimizin okulun temizliğinden şikayetçi olduğu yapılan anket sonucunda ortaya çıkmıştır.

Okul Binası zemin + üç kattan oluşmaktadır. Ana sınıfı hariç 20 derslik vardır. Kayıt alanımız oldukça geniştir. Bu sebeple sınıflarımız yetersiz kalmakta bu da sınıfların kalabalık olmasına neden olmaktadır. İkili eğitim ve farklı program uygulayan iki okulun aynı binayı kullanması da binanın yetersizliğine ve sınıfların kalabalık olmasına neden olmaktadır. Bu da öğrenciler açısından sorun oluşturmaktadır.

Kalabalık sınıflarda öğrencilerin kontrolünde sıkıntı oluşmakta, zorbalık ve olumsuz davranışlar yaşanmaktadır. Öğrenciler bu davranışlar ve zorbalık ile ilgili okul Rehberlik servisinden rahatça yararlanabildiklerinden, konu ile ilgili tüm öğretmen ve idarenin ilgilendiğinden memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	150	45	9	7	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	129	83	9	8	2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	218	98	43	15	11
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	358	69	72	18	24
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	218	87	56	45	18
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	319	95	64	17	13
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	302	91	74	28	16
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	287	123	95	18	10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	249	78	51	23	15
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	349	71	12	5	8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	178	123	32	18	7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	223	86	17	9	11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	198	86	37	20	13

**14** Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerle iletişim	Donanım yetersizliği
2	Okulun temizliği	

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz kendilerini okulumuzun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Onların katılımları ile okul içinde uygulanacak kararların alınması, yapılan ödüllendirmelerde okul idaresinin adil, tarafsız davranması, ayrımcılığın yapılmaması, öğretmenlerimizin yaptığı yenilikçi, toplum üzerinde etki yaratacak çalışmaların desteklenmesi memnuniyet verici olarak belirtilmiştir.

Okulun fiziki kapasitesinin kısıtlı olmasından ötürü öğretmenlerimize tahsisi edilen yerler istenilen düzeyde değildir

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	25	10	4	2	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	20	12	5	5	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	20	18	4	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	21	19	2	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	22	18	2	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	23	15	4	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	25	15	0	2	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	25	14	3	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	25	12	3	1	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	20	15	5	1	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	15	20	5	2	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18	12	10	1	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	30	10	1	1	0

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul idaresiyle iletişim	Materyal eksikliği
2	Öğretmenler arası iletişim	
3	Huzurlu çalışma ortamı	



## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz okulumuz çalışanları ile rahatlıkla görüşebilmekten, okulun duyurularını zamanında öğrenmekten, Rehberlik servisinden gereken yeterli hizmeti zamanında alabilmekten ve istek, şikayet ve görüşlerinin dikkate alınmasından memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir.

Anket sonucuna göre velilerimizin, okul temizliğinin, spor, kültür ve sanat faaliyetlerinin yetersiz kalmasından memnuniyetsizlik duydukları ortaya çıkmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	252	41	13	8	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	229	83	9	8	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	218	98	43	15	11
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	358	69	72	18	24
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	218	87	56	45	18
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	319	95	64	17	13
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	302	91	74	28	16
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	287	123	95	18	10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	249	78	51	23	15
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	349	71	12	5	8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	178	123	32	18	7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	223	86	17	9	11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	198	86	37	20	13

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerle iletişim	Okulun kendi binasının olmaması
2	Okul idaresiyle rahatça görüşebilme	İlkokulla beraber olmak

## 2.7- Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinin etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun her türlü bakım,onarım ve temizlik işlerini yürütmek

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2023 Yılı İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri	3	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	<b>Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı</b>			<b>Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı</b>		
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>TOPLAM</b>	0	1	2	0	0	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İbrahim KÜN	Müdür	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000981
İbrahim KÜN	Müdür	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024982370
İbrahim KÜN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
İbrahim KÜN	Müdür	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2023	2023540878
Serkan BURULDAY	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu	2022	2022541191
Serkan BURULDAY	Müdür Yardımcısı	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023001968
Serkan BURULDAY	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Serkan BURULDAY	Müdür Yardımcısı	Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu	2023	2023540103
Serkan BURULDAY	Müdür Yardımcısı	Kamu Alım Sistemleri Semineri	2022	2022540959
Serkan BURULDAY	Müdür Yardımcısı	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024982370
Erhan ŞEBİN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erhan ŞEBİN	Müdür Yardımcısı	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Erhan ŞEBİN	Müdür Yardımcısı	evre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
Erhan ŞEBİN	Müdür Yardımcısı	Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023003541
Erhan ŞEBİN	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Erhan ŞEBİN	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri (Okul Temelli Mesleki Gelişim)	2022	2022540945

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Branş Öğretmeni	Branş Öğrt.		
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		1	0	4	1
7-10 Yıl		5	2	9	7
11-15 Yıl		6	4	12	10
16-20		9	4	17	13
20 ve üzeri		5	6	23	11

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	1	5	1	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ARZU AKYÜZ	Fen Bil.	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
ARZU AKYÜZ	Fen Bil.	Görgü Kuralları ve Nezaket Dersi Kursu	2024	2024000154
AYŞE ŞEN	Matematik	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
AYŞE ŞEN	Matematik	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016540826
AYŞE GÜMRAH KILIÇ	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BAHAR İBİLİ	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
BAHAR İBİLİ	İngilizce	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
BİRSEN BAKIRÖZÜ	İngilizce	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001556
BİRSEN BAKIRÖZÜ	İngilizce	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
BÜŞRA KÜÇÜK ÖZKAN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

BÜŞRA KÜÇÜK ÖZKAN	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
DERYA BOĞA	Türkçe	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
DERYA BOĞA	Türkçe	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702
ELİF ANGIN	DKAB	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
ELİF ANGIN	DKAB	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023540541
ERAY ÇİL	Bilişim Tek.	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ERAY ÇİL	Bilişim Tek.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
FARUK ÜSTÜNEL	Fen Bil.	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001271
FARUK ÜSTÜNEL	Fen Bil.	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001580
FATİH ÇUKUR	DKAB	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
FATİH ÇUKUR	DKAB	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
FERDİ ARBAY	Müzik	Gençlerle İletişim Semineri	2022	2022000758
FERDİ ARBAY	Müzik	Öğretimsel Liderlik Semineri	2023	2023003834
GÜLÇİN UĞURLU ÖZDEL	Türkçe	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022001589
GÜLÇİN UĞURLU ÖZDEL	Türkçe	Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri	2021	2021001125
HÜLYA ÇAY	Tek ve Tas	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HÜLYA ÇAY	Tek ve Tas	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2202301006
KEZİBAN YILDIZ	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
KEZİBAN YILDIZ	Okul Öncesi	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023004779
LÜTFİYE AKYÜZ	Özel Eğitim	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
LÜTFİYE AKYÜZ	Özel Eğitim	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
MELEK YILMAZ	Türkçe	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
MELEK YILMAZ	Türkçe	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
MERAL NALBANT	DKAB	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
MERAL NALBANT	DKAB	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019540601
MERVE KALAYCI	DKAB	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
MERVE KALAYCI	DKAB	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MURAT GÜRTÜRK	Beden Eğitimi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

MURAT GÜRTÜRK	Beden Eğitimi	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
NAGİHAN MUTLU	Okul Öncesi	Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000382
NAGİHAN MUTLU	Okul Öncesi	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000482
NAZAN ERBUDAK	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
NAZAN ERBUDAK	Matematik	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
NAZLI TOPCU	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
NAZLI TOPCU	Türkçe	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
NERMİN BOSTANCI	Okul Öncesi	FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	2018	2018000049
NERMİN BOSTANCI	Okul Öncesi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
NESLİHAN TÜRKSEV	Sosyal Bilgiler	Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001219
NESLİHAN TÜRKSEV	Sosyal Bilgiler	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000420
ONUR CAN BOSTANCI	Fen Bil.	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
ONUR CAN BOSTANCI	Fen Bil.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
OSMAN TÜRKSEV	Fen Bil.	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
OSMAN TÜRKSEV	Fen Bil.	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
ÖZGÜL AKTAŞ	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ÖZGÜL AKTAŞ	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
PELİN GEZER KORKMAZ	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
PELİN GEZER KORKMAZ	Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
REYHAN YILMAZ	Türkçe	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
REYHAN YILMAZ	Türkçe	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
PINAR ERDEM	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
PINAR ERDEM	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SEDA KAYA	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SEDA KAYA	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
SELAMİ ÖNCEL	Rehberlik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SELAMİ ÖNCEL	Rehberlik	Madde Bağımlılığı Semineri	2023	2023001428



SİBEL YAPAN	Okul Öncesi	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
SİBEL YAPAN	Okul Öncesi	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
SONER KAYGUSUZ	İngilizce	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
SONER KAYGUSUZ	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
TÜRKAY ÇİFTÇİ	Görsel Sanatlar	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
TÜRKAY ÇİFTÇİ	Görsel Sanatlar	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
UĞUR YEŞİLBAŞ	Beden Eğitimi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
UĞUR YEŞİLBAŞ	Beden Eğitimi	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
YAVUZ SELİM AYAN	Sosyal Bilgiler	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
YAVUZ SELİM AYAN	Sosyal Bilgiler	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
YILDIRAY ZEYBEK	Sosyal Bilgiler	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
YILDIRAY ZEYBEK	Sosyal Bilgiler	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ZEYNEP ÖZCAN	Özel Eğitim	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
ZEYNEP ÖZCAN	Özel Eğitim	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	35	35

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerini yürütmek

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	581	57	581	4	7	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla teknolojik araçlara ihtiyacımız vardır. Okulumuzun teknolojik araç ve gereç durumu aşağıda belirtilmiştir. Günün şartlarını yakalayabilmek için binaya ve teknolojik bir sınıfa ihtiyacımız vardır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	24	24	24	0
Masaüstü Bilgisayar	2	3	3	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	2
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	1
TV Sayısı	2	2	2	1
Yazıcı Sayısı	1	1	2	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	2
Kamera Sayısı	16	16	16	4

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi	X		1	2	
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretim başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	50.000	60.000	70.000	80.000	900.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul olarak çalışan personelin ( temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R
Temizlik		15.000		18.000		20.000
Küçük Onarım		5.000		7.000		9.000
Bilgisayar Harcamaları		3.000		5.000		7.000
Büro Makinaları Harcamaları		4.000		6.000		8.000
Telefon		3.000		4.000		4.500
Sosyal Faaliyetler		4.000		6.000		7.000
Kırtasiye		12.000		14.000		15.000
GENEL						

## 2.8- Çevre Analizi (PESTLE)

Stratejik planlama yaparken içinde yer aldığımız çevresel faktörleri irdelememize yarayan, bunların üzerimizdeki etkilerinin neler olduğunu ve neler olacağını görmekte kullandığımız Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik anlamda çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. Okulumuz ve çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</li><li>• Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.</li><li>• Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir yerdir.</li><li>• Ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta düzeylerde dir.</li><li>• Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.</li><li>• Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.</li><li>• Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler burslarla desteklenmektedir</li></ul>
<b>Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.</li><li>• Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.</li><li>• Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</li><li>• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.</li><li>• Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.</li><li>• Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.</li><li>• Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.</li></ul>

## 2.9- GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9-1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin eğitime istekli olması,</li><li>- Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamındaki kursların açılmış olması</li><li>- On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim</li><li>- Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması</li><li>- Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Genç eğitimci kadrosu</li><li>- Öğretmenlerin kendilerine geliştirmeye fırsat verilmesi,</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velilerle işbirliğinin yapılması,</li><li>- Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>- İl merkezinde olmamız,</li><li>- Okul binasının bilindik olması.</li><li>- Köklü geçmişimiz.</li><li>- Her kademedede eğitim veren nitelikli özel okulların bulunması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teknolojik olarak birçok okuldan önde olmamız,</li><li>- Kamera ve uyarı sistemini olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kantin kira gelirinin iyi olması</li><li>- Anasınıfı bütçesinin yeterli olması,</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Demokratik çalışma ortamı,</li><li>- Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,</li><li>- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Müdürlüğü yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmeleri</li><li>- Akademik başarıya yönelik açılan kurslar</li><li>- Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>- Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, EBA vb.) Projelerin uygulanıyor olması</li><li>- Okulda arşiv sisteminin oluşturulması,</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması,</li><li>- Kurum içi haberleşme ve veliye ulaşma imkânlarının iyi olması (sms. mail. whatsAppv.b.)</li></ul>



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin bilişsel yetersizliği,</li><li>- Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği.</li><li>-Okuma alışkanlığının az olması</li><li>- Okul öncesi ve özel eğitim imkânlarının sınırlı olması,</li><li>- Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li><li>- Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması,</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bayan personel sayısının fazlalığı,</li><li>- Kadrolu memur ve personel eksikliği,</li><li>- Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılmaya istekli olmamaları,</li><li>- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması,</li><li>- Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması,</li><li>- Ücretli öğretmen olması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velilerin okula bakış açısı,</li><li>- Eğitim düzeyi düşük veli profili,</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul binasının fiziki yetersizliği,</li><li>- Spor alanlarının dar oluşu</li><li>- Okul bahçesinin küçük oluşu,</li><li>- Okul içinde wc ve lavabo sayısının yetersiz oluşu.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>- Isınma sisteminin kalorifer ile sağlanması,</li><li>- Teknik donanımın okul imkânları ile sağlanması,</li><li>- Okulda kullanılan teknik malzemelerin eski oluşu,</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velilerin okula katkısının az olması,</li><li>- Ekonomik düzeyi düşük veli profili,</li><li>- Okulun gelir getirici faaliyetlerinin sınırlı olması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ortak bir okul kültürüne ve disiplin anlayışına sahip olunamaması,</li><li>- Öğretmen personelin okulda açılan kurs ve destekleme çalışmaları katılmak istememesi,</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bayan personel fazlalığı,</li><li>- Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması</li></ul>
vb	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bayan personel sayısının fazla olması kurum içi ve dışı etkinliklerde ve katılımlarda sınırlılıklar getirmesi.</li><li>- Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması.</li></ul>

## 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim için yapılan destek kampanyaları,</li><li>- Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar,</li><li>- Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler,</li><li>- 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması,</li><li>- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlimizde üretilen tarımsal ürünlerin ülke gelirinde önemli bir paya sahip olması,</li><li>- Ulaşım ağının iyi olması,</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geleneksel aile yapısına sahip olunması,</li><li>- İlimizin doğal dokusunun zenginliği,</li><li>- Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi,</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması,</li><li>- E-Devlet sisteminin gelişmesi,</li><li>- Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı,</li><li>- Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması,</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi,</li><li>- İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi,</li><li>- Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması,</li><li>- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması,</li><li>- Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması,</li><li>- Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması,</li><li>- Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi,</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Isır atık projesinin uygulanabilir olması,</li><li>- Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci,</li><li>- Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması,</li><li>- Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması,</li><li>- Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi,</li><li>- İklim şartlarının eğitim ve öğretim için uygun olması,</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.),</li><li>- Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği,</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlimizde işsizliğin sorun olarak devam etmesi,</li><li>- Ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları,</li><li>- Okul çevresinde bulunan ailelerin maddi gücünün zayıf olması,</li><li>- Eğitimde kullanılan ders araç ve gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması,</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç ve dış göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması,</li><li>- Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması,</li><li>- Velilerin eğitime olan ilgisizliği,</li><li>- Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları,</li></ul>

	- Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar,
Teknolojik	- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, - E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yılsonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar,
Mevzuat-Yasal	- Gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi, - Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması, - Değerler eğitiminin yasal ve yönetsel mevzuatta uygulanmaması, - Meslek kanunlarının hazırlanmamış olmaması,
Ekolojik	- Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları, - İlimizin deprem riski taşıması, - Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi,

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçlerini kapsar Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini içine alır. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Maddi durumu iyi olan velilerin öğrencileri özel veya merkezi okullara yönlendirmesi
2	Veli adres ve iletişim bilgi değişikliklerinin okul idaresi ile paylaşılmaması

3	Devamsızlığın bazı öğrencilerde alışkanlık haline gelmesi
4	Velilerin destek eğitiminin gereğine inanmaması
5	Yabancı uyruklu öğrencilerle gerekli iletişimin kurulamaması
6	Okulda açılan kurslara öğrencilerin devamlarının sağlanmaması
7	Velilerin okul öncesi eğitiminin önemini kavrayamaması
8	Kayıt bölgemizde bağımsız anaokulunun bulunmaması

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Ücretli öğretmen görevlendirmeleri
2	Sosyal ve kültürel etkinlikler için zaman sınırının olması
3	Yeterli seviyede kitap okuma alışkanlığının olmaması
4	Ders araç ve gereçlerinin yeterli olmaması.
5	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaya istekli olmaması
6	Velilerin eğitim faaliyetlerine yeterince sokulmaması
7	Öğretmen – Veli iş birliğindeki eksiklikler.
8	Okul rehberlik servisinden yeterince faydalanılmaması.

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul binasının fiziki olarak yetersizliği
2	Spor alanlarının sınırlı olması
3	Okuldaki tuvaletlerin öğrenci sayısına göre az olması
4	Okul servisi ile ilgili problemler (park alanı, çalışma saatleri, yetkileri, v.b.)
5	Donatım eksiklerinin giderilmesi
6	İş güvenliği ve okul güvenliği konusundaki bütçe yetersizliği
7	Kadrolu destek personeli ve yardımcı hizmetli sayısının yetersizliği
8	Kurul ve toplantı sayılarının arttırılması
9	Okulun ısınma problemi
10	Okul temizliği ile ilgili eksiklikler
11.	Kantin ile ilgili eksiklikler

### 3 GELECEĞE BAKIŞ

Mustafa Kemal Atatürk Ortaokulu olarak; Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, müfredat programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü etkinliklerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmıştır.

#### 3.1 Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### 3.2-Vizyon

Paydaşlarımızın desteği ile sevgi ve hoşgörü iklimi soluyan bir kurum olarak; teknolojik gelişimleri takip ederek, eğitimde çağdaş yaklaşımlar uygulayarak, ulusal düzeyde bilimsel ve kültürel etkinlikleri başarıyla gerçekleştiren, vatanını seven, üretken, çalışkan, hür düşünce ve ifade yeteneğine sahip bireyler yetiştiren, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

#### 3.3-Temel Değerler

- |                               |                                |                                   |                             |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Saygı                      | 6. Saygı                       | 11. Rehber                        | 18. İş birliği              |
| 2. Güven                      | 7. Güven                       | 12. Adil                          | 19. Çevre koruma            |
| 3. Birlikte Çalışma           | 8. Birlikte Çalışma            | 13. Kendimizi Geliştirme          | 20. Sanata İlgi             |
| 4. Paylaşımçı Olarak Yönetim  | 9. Paylaşımçı Olarak Yönetim   | 14. Yenilikçi Gelişimi Destekleme | 21. Öğrenci Merkezli Eğitim |
| 5. Bilgiyi, Öğrenmeyi Öğrenme | 10. Bilgiyi, Öğrenmeyi Öğrenme | 15. Teşvik                        | 22. Kalite                  |
|                               |                                | 16. Gurur Duyma                   | 23. Koruma                  |
|                               |                                | 17. Takdir Etme                   |                             |

#### 4-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

##### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	50	65	Eğitim öğretim başı	Yıllık
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (%)	65	65	66	67	68	69	70	Aylık	Aylık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	2	2	2	1	1	Haftalık	Haftalık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	4	3	3	2	2	1	Haftalık	Haftalık
<b>Koordinatör Birim</b>	Dyk görevli öğretmenler Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
<b>Riskler</b>	Dyk devamsızlığı, hastalık,								
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK ile akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik,okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								
<b>Tespitler</b>	DYK'ya karşı ilgisizlik, devamsızlık korkusunun olmaması								

<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlıkla ilgili ciddi yaptırım olması, DYK'nın velilere tanıtılması.
-------------------	--

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1</b> Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	50	55	60	65	70	75	Her Ay	Her Ay
<b>PG 2.2</b> Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	60	65	65	70	70	75	Her Ay	Her Ay
<b>PG 2.3</b> Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	60	65	65	70	70	85	Her Ay	Her Ay
<b>PG 2.4</b> Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	55	60	60	65	65	70	Her Ay	Her Ay
<b>PG 2.5</b> Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	55	55	60	60	65	70	Her Ay	Her Ay
<b>PG 2.6</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	14,3	4	4	5	8	8	10	Her Ay	Her Ay
<b>PG 2.7</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	14,3	1	1	1	2	2	2	Her Ay	Her Ay
<b>P.G 2.8</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	14,3	10	10	12	15	17	20	Her Ay	Her Ay
<b>P.G. 2.9</b> Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	14,3	0	0	10	10	15	15	Her Yıl	Her Yıl

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	1. Öğrencilerin kitap okumaya isteksizlikleri. 2. Velilerin çocuklarına kitap okuma alışkanlığı edindirme konusunda öğretmenlerimize yeterince destek olmamaları. 3. Dengeli beslenme konusunun veliler tarafından yeterince önemsenmemesi.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3000 TL								
<b>Tespitler</b>	1. Öğrenci velileri kitap okuma konusuna önem vermemektedirler 2. Öğrenciler kitap okumayı önemsememektedirler. 3. Veliler okulun sadece akademik öğretim yapan bir kurum olduğunu düşünmektedirler. 4. Veliler okulun öğrencinin sosyal, psikolojik, kültürel v.b. gelişimi için eğitim faaliyetleri de yapılan bir kurum olduğu gerçeğini göz ardı etmektedirler.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Okul-veli işbirliği geliştirilmelidir. 2. Veli-öğretmen işbirliği geliştirilmelidir. 3. Okulun sadece akademik eğitimden oluşmadığı velilere benimsetilmelidir. 4. Öğrenciler farklı kültürleri tanımaya ve anlamaya hazır hale getirilmelidir.								

### Tema : Kurumsal Kapasite

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 3</b>	A 3.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H 1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.



Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	1	1	2	3	3	5	Her Yıl	Her Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, İlçe MEM, Adapazarı Belediyesi								
<b>Riskler</b>	<p>1. Okul binamızın inşaatı yeni tamamlanmış olup eğitim öğretim faaliyetine 2023-2024 öğretim yılının ikinci döneminde başlamış olmamız.</p> <p>2. Okulumuz yeni olduğu için başlangıçta ve yakın gelecekte herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır.</p> <p>3.İlerleyen dönemler için tespit edilebilecek eksiklikler tahmini sayısal verilerle ifade edilmiştir.</p>								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p>1. Okulumuzun en acil ihtiyacı çevre ihatasının yetersiz oluşudur.</p> <p>2. Bahçe çevresinin ivedilikle beton duvar ile çevrilmesi gerekmektedir.</p> <p>3. Okulumuzun kanalizasyon gideri üst yola pompa ile tahliye edilmektedir.</p> <p>4. Okulumuza ivedilikle bir kanalizasyon sistemi yapılmalıdır.</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1. Bahçe çevresinin beton duvar ile çevrenmesi için İlçe MEM ile iletişime geçilmelidir.</p> <p>2.İmkanlar dahilinde bahçe çevresinin beton duvar ile çevrenmesi için Adapazarı Belediyesine başvurulmalıdır.</p> <p>3. Kanalizasyon sisteminin okul bahçesinde kalan kısmı için İlçe MEM ile iletişime geçilmelidir.</p> <p>4. Kanalizasyon sisteminin okul bahçesinde kalan kısmı için Adapazarı Belediyesine başvurulmalıdır.</p>								

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)	2027 (%)	2028 (%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 4.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı oranı	20	0	3	4	4	5	5	Her Ay	Her Ay
<b>PG 4.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı	20	20	20	25	30	35	40	Her Ay	Her Ay
<b>PG 4.3</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranı	20	30	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
<b>PG 4.4</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	20	35	40	40	50	55	Her Ay	Her Ay
<b>PG 4.5</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranı	20	20	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
<b>PG 4.6</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı	20	20	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
<b>PG 4.7</b>	50	20	25	25	30	30	35	Her	Her

<b>Afet ve acil durum tatbikat sayısı oranı</b>									Dönem	Dönem
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi									
<b>Riskler</b>	1.İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları. 2. Velilerin konuya ilgisiz kalmaları. 3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi. 4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması.									
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.									
<b>Tespitler</b>	10.000 TL									
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3. Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.									

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 5</b>	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 5.1</b>	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (%)</b>	<b>2024 (%)</b>	<b>2025 (%)</b>	<b>2026 (%)</b>	<b>2027 (%)</b>	<b>2028 (%)</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 5.1</b>	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay	

<b>Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>										
<b>PG 5.2</b> <b>Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay	
<b>PG 5.3</b> <b>Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay	
<b>PG 5.4</b> <b>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay	
<b>PG 5.5</b> <b>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı</b>	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi									
<b>Riskler</b>	1.Öğrenci ve velilerin ders dışı etkinliklere gereken ilgiyi göstermemeleri. 2. Okulun fiziki yapısının ders dışı etkinliklere uygun olmaması. 3.Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılabilecek donanımda olmaması. 4. Velilerin ders dışı etkinlikleri zaman kaybı olarak görmesi.									

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
<b>Tespitler</b>	50.000 TL
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etkinlikler için yeterli mali destek.</li> <li>2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması.</li> <li>3 .Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.</li> </ol>

### Tema : Kurumsal Kapasite

#### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 6</b>	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
<b>Hedef 6.1</b>	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (%)</b>	<b>2024 (%)</b>	<b>2025 (%)</b>	<b>2026 (%)</b>	<b>2027 (%)</b>	<b>2028 (%)</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 6.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı (%)</b>	60	60	65	70	75	80	85	Her Ay	Her Ay
<b>PG 6.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı (%)</b>	50	50	55	60	65	70	75	Her Ay	Her Ay

<b>PG 6.3</b> <b>Uzaktan hizmet</b> <b>içi eğitime katılan</b> <b>öğretmen sayısı</b> <b>(%)</b>	60	60	65	70	75	80	85	Her Ay	Her Ay
<b>PG 6.4</b> <b>Ulusal ve</b> <b>uluslararası</b> <b>projelere katılım</b> <b>sağlayan</b> <b>öğretmen sayısı</b> <b>(%)</b>	60	5	5	5	10	15	20	Her Ay	Her Ay
<b>PG 6-5</b> <b>Öğretmenlere</b> <b>yönelik</b> <b>düzenlenen eğitim</b> <b>sayısı (%)</b>	60	60	60	65	65	70	70	Her Ay	Her Ay
<b>PG 6-5</b> <b>Yöneticilere</b> <b>yönelik</b> <b>düzenlenen</b> <b>eğitim sayısı (%)</b>	50	60	60	60	65	65	65	Her Ay	Her Ay
<b>PG 6-6</b> <b>Yüksek lisans</b> <b>eğitimi</b> <b>sürdüren/</b> <b>tamamlayan</b> <b>öğretmen ve</b> <b>yönetici sayısı</b> <b>(%)</b>	40	10	10	10	10	15	15	Her Ay	Her Ay
<b>PG 6-6</b> <b>Doktora eğitimi</b> <b>sürdüren/tamaml</b> <b>ayan öğretmen ve</b> <b>yönetici sayısı</b> <b>(%)</b>	40	5	5	5	10	10	10	Her Ay	Her Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
<b>İş birliği</b> <b>Yapılacak</b> <b>Birimler</b>	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								
<b>Riskler</b>	1. İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları. 2. Velilerin ve çalışanların konuya ilgisiz kalmaları. 3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi. 4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.								

	S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
<b>Tespitler</b>	40.000 TL
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin ve çalışanların katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3 .Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.

#### 4.4.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.1</b>	200 TL	200 TL	200 TL	200 TL	200 TL	1.000 TL
<b>Amaç 2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 2.1</b>	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1.500 TL
<b>Amaç 3</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 3.1</b>	10.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	150.000 TL
<b>Amaç 4</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 4.1</b>	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	10.000 TL
<b>Amaç 5</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 5.1</b>	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
<b>Amaç 6</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 6.1</b>	3.000 TL	3.000 TL	3.000 TL	3.000 TL	3.000 TL	15.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000TL
<b>TOPLAM</b>	27.500	36.500	49.500	60.500	69.500	424.500 TL

#### 4.4 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
TOPLAM	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000



## **5-İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Yukarıda sunulan Mustafa Kemal Atatürk Ortaokulu 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 50 sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.**

Serkan BURULDAY  
Müdür Yardımcısı

İbrahim KÜN  
Okul Müdürü

.../.../2024  
UYGUNDUR  
AHMEDLATİF ŞAHİN  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR VEKİLİ